

Carta Familiar de Alimentación Gratuita o de Bajo Costo en el Programa Nacional Escolar para Desayunos y Comidas

Estimado Padre o Guardián:

Toda familia que complete y envíe la solicitud podría ser aprobada para recibir alimentación gratuita o de bajo costo. Y si usted o cualquier miembro de su hogar recibe cupones de alimentación, TAFI o FDPIR para que su(s) menor(es) puede(n) recibir alimentos gratis. Si su ingreso total familiar es en la misma o menor cantidad que al que aparece en la gráfica de ingresos a su derecha; y si usted presenta la solicitud completa, el(los) estudiante(s) pudiera(n) ser aprobado para recibir alimentación gratuita o de bajo costo. Los padres de familia no necesitan ser ciudadanos americanos para que su(s) estudiante(s) califique(n) para obtener este(os) beneficio(s).

Toda Solicitud incompleta será rechazada.

Verificación: Su información pudiera ser verificada en cualquier momento durante el periodo escolar. El personal oficial escolar pudiera solicitarle, que presente documentación para verificar que su información en la solicitud sea correcta y así su(s) estudiante(s) pueda(n) recibir alimentación gratuita o de bajo costo.

Audiencia Imparcial: Ud. puede hablar con el personal autorizado de la escuela, si no está de acuerdo con la decisión en su solicitud o el resultado de su verificación de información en caso de ser negado el beneficio a la alimentación gratuita o de bajo costo. Usted en tal caso, pudiera solicitar una "audiencia imparcial" escribiendo o llamando:

Nombre MOUNTAIN VIEW SCHOOL DISTRICT #244 Teléfono 208-983-0990 Dirección 714 JEFFERSON STREET, GRANGEVILLE, IDAHO 83530

Re-aplicación: Usted puede aplicar para recibir alimentación en cualquier momento durante el periodo escolar. Si Ud. ahora no es elegible y las circunstancias familiares han cambiado, como disminución en el ingreso familiar, un incremento en el número de miembros de la familia, se convierte en desempleado, o si alguien de los miembros de la familia recibe cupones de alimentación, TAFI o FDPIR, deberá completar otra solicitud en ese momento.

Instrucciones: (Toda solicitud incompleta será rechazada)

1. Información del (o) Estudiante(s)

- a) Escriba el nombre(s) del(los) estudiante(s) del cual(es) este solicitando alimentación gratuita o de bajo costo.
- b) Aquel niño adoptivo que sea solamente responsabilidad legal de la "Agencia de Asistencia Social" (Welfare) o de la corte o está bajo su custodia familiar; Marque en la casilla donde indique "Marque la Casilla si es Hijo de Crianza".
- c) Marque la casilla que indique "No Ingreso" si el estudiante NO recibe un ingreso monetario.
- d) Escriba el grado y el nombre de la escuela del o (los) estudiante(s).

2. Numero de Cupones de Alimentación TAFI o FDPIR

- a) Si es aplicable, enliste el número actual de cupones de alimentación, TAFI, o FDPIR por cualquier miembro de su familia, (las tarjetas numeradas de EBT o QUEST no son permitidas). Marque en la casilla para cada uno que aplique según el caso: Cupones de alimentación, TAFI, o FDPIR.

3. Miembros e Ingreso Familiar

- a) Lea cuidadosamente las instrucciones de la sección #2 de la aplicación. Incluya a toda persona que viva en su hogar que tenga relación o no con usted pero que compartan ingresos y gastos. En la sección #2 no se requiere solicitud o cupones de alimentación, TAFI, o FDPIR, o solicitudes cuando son hijos de crianza. El reporte obligatorio de ingresos incluye:

Ingresos laborales

-Salario/sueldo/propina
-Beneficios de huelga
-Indemnización al trabajador
-Compensación de desempleo
-Ingresos netos como propietario de negocio o granja

Pensiones/Seguro Social

-Pensiones
-Ingreso para el retiro
-Pagos a veteranos
-Seguro Social
-Ingreso complementario de Seguro Social

Welfare/soporte infantil, pensión Alimenticia

-Pagos de asistencia pública
-Pagos de bienestar infantil
-Pensión alimenticia infantil recibida
-Soporte infantil recibida

Otros ingresos

-Beneficios por discapacidad
-Retiro de efectivo de cuenta de ahorros
-Dividendos de intereses
-Ingresos estatales/créditos/inversiones
-Contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar
-Ingresos netos por derecho de Autor/anualidades/rentas
-Otros ingresos

4. Información Familiar

- a) Escriba la información requerida. Mencione el número total de miembros del hogar. Todos los miembros del hogar deberán ser incluidos en esta forma.

5. Identidad Étnica o Racial del o los Estudiante(s) – Opcional

- a) Marque una identidad étnica. Marque una o varias de las identidades raciales del o estudiante(s) en la aplicación (no obligatorio).

6. Firma y Numero de Seguro Social

- a) Escriba el nombre del miembro mayor de la familia.
- b) Firma y escriba la fecha.
- c) Escriba los últimos 4 dígitos del número de Seguro Social del miembro mayor de la familia que firma la solicitud (no obligatorio únicamente para aquellos que tengan cupones de alimentación, TAFI o FDPIR, o con solicitudes para hijos de crianza). Si Ud. No tiene número de Seguro Social, marque la casilla correspondiente, "No tengo número de Seguro Social". El servicio de alimentación le hará saber si su solicitud fue aceptada o rechazada.

Sinceramente,

| Gráfica de Ingreso (antes de impuestos) Efectivo a Partir de Julio 1, 2012 a Junio 30, 2013 | | | |
|--|--------|---------|---------|
| Integrantes en la Familia | Anual | Mensual | Semanal |
| 1 | 20,665 | 1,723 | 398 |
| 2 | 27,991 | 2,333 | 539 |
| 3 | 35,317 | 2,944 | 680 |
| 4 | 42,643 | 3,554 | 821 |
| 5 | 49,969 | 4,165 | 961 |
| 6 | 57,295 | 4,775 | 1,102 |
| 7 | 64,621 | 5,386 | 1,243 |
| 8 | 71,947 | 5,996 | 1,384 |
| Por cada miembro extra agregar | +7,326 | +611 | +141 |

De acuerdo con la ley federal y las políticas del Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA, sigla en inglés), se le prohíbe a esta institución que discrimine por razón de raza, color, origen, sexo, edad, o discapacidad. Para presentar una queja sobre discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410, o llame gratis al (866) 632-9992 (voz). Personas con discapacidad auditiva o del habla pueden contactar con USDA por medio del Servicio Federal de Relevos (Federal Relay Service) al (800) 845-6136 (español) o (800) 877-8339 (inglés). USDA es un proveedor y empleador que ofrece oportunidad igual para todos.

FY 2012-2013 Solicitud Escolar de Alimentación gratuita o de bajo costo (Una forma por Hogar)
Aplicaciones incompletas serán rechazadas

Para solicitar alimentación gratuita o a bajo costo, complete la solicitud, firmela y regrésela al servicio de alimentación. Para recibir ayuda llame al número.

Si ha sido notificado este año escolar que su hijo es aprobado para recibir alimentos gratuitos, no complete la forma.

1. Información del Estudiante

| Nombre del Estudiante | Marque la Casilla si es Hijo de Crianza* | No Ingresos | Grado | Nombre de la Escuela |
|-----------------------|--|--------------------------|-------|----------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

*Hijo de crianza debe ser responsabilidad de la Agencia de Asistencia Social o de la Corte.

2. Cupones de alimentos, TAFI, o FDPIR

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Nombre de la persona que recibe beneficio (puede ser cualquier miembro en la familia) | | |
| | | |
| Número de Caso (Número de EBT o Tarjeta Quest No Permitido) | | |
| | | |
| Marque la casilla correspondiente | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cupón de Alimentos | TAFI | FDPIR |

3. Ingresos y Miembros del Hogar

(no se requiere, si proporciona el número de caso TAFI, FDPIR, o cupones de alimentación, o si todos los estudiantes son hijos de crianza)

| Nombre(s) | Ingresos de Trabajo antes de las Deducciones | | Agencia de Asistencia Social (Welfare), Soporte Infantil y Pensión Alimenticia Recibida | | Pensiones, Retiro, Seguro Social | | Otros ingresos | |
|-----------|--|--------------------------|---|--------------|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| | ¿Cuánto? | ¿Frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Frecuencia? |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

4. Información del Hogar

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------|
| Número Telefónico | Dirección Postal | Ciudad/Estado/ Código postal |
| | | |
| Teléfono del Trabajo | Dirección de la Calle (Si es diferente que la dirección postal) | Número de Miembros en el Hogar |
| | | |

5. Identidad Étnica y racial del Estudiante (Opcional)

| |
|---|
| Marque una identidad étnica: |
| <input type="checkbox"/> Hispano o Latino |
| <input type="checkbox"/> Non-Hispano o Non-Latino |
| Marque uno o más de las identidades raciales: |
| <input type="checkbox"/> Asiático |
| <input type="checkbox"/> Blanco |
| <input type="checkbox"/> De Raza Negra o Afroamericano |
| <input type="checkbox"/> Indígena Norteamericano o Nativo de Alaska |
| <input type="checkbox"/> Nativo Hawaiano u otra Isla del Pacífico |

6. Firma y Numero de Seguro Social (Leer La Declaración de Ley de Privacidad)

Yo certifico (prometo) que toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera, y que todos los ingresos han sido declarados. Es de mi entendimiento que la escuela podría obtener fondos federales basados en la información proporcionada. Es de mi conocimiento que los profesionales de la escuela pueden verificar (chechar) la información. Es de mi conocimiento que si deliberadamente proporciono información falsa, mis hijos podrían perder el beneficio de alimentación, y pudiera ser procesado.

| | | |
|---|-------------|---|
| Nombre Escrito | Firma | Fecha |
| | | |
| Los 4 últimos dígitos de su Seguro Social | XXX-XX-____ | <input type="checkbox"/> No tengo número de Seguro Social |

Ley de Privacidad: Esta explica el uso de la información proporcionada por usted. La Ley Escolar Nacional de alimentos Richard B. Russell requiere la información en esta solicitud. Usted no está obligado a proporcionar la información, pero si usted no la proporciona, nosotros no aprobaremos alimentación gratuita o de bajo costo a su(s) hijo(s). Usted debe incluir los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social del miembro mayor de su familia el mismo quien firme la solicitud. No es obligatorio que proporcione los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social cuando Ud. aplique por un niño adoptivo o si menciona la estampilla de alimentos, asistencia temporal a familias en Idaho (TAFI) Programa de alimentos, programa de Distribución a reservaciones Indias (FDPIR) número de caso u otro identificador FDPIR para su hijo en la solicitud o si indica al auditor que el miembro de su familia quien firma no tiene número de Seguro Social. Nosotros utilizaremos su información para determinar si su hijo es elegible para recibir alimentación gratuita o de bajo costo, para uso administrativo y para los programas de desayunos/comidas. Nosotros compartimos información elegible con programas de educación, salud y nutrición para ayudar a evaluar los fondos o determinar sus programas, para ayudar a los auditores a la revisión de la solicitud oficial de la ley con el fin de ayudarlos a evitar violaciones a las reglas del programa.

Para Uso Oficial Solamente – No Escriba en las Casillas Sigüientes

Application Determination

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Household Determination: <input type="checkbox"/> Foster Student(s): _____ <input type="checkbox"/> Food Stamp/TAFI/FDPIR Income: Total Income \$ _____ Frequency _____ # in Household _____ | | Convert to Annual if Multiple Frequencies: Weekly x52, Every 2 Weeks x26, Twice Monthly x24, Monthly x12 | |
| Approved: <input type="checkbox"/> Free Meals <input type="checkbox"/> Reduced-Price Meals Withdrawal Date: _____ | Denied: <input type="checkbox"/> Income over Allowed <input type="checkbox"/> Incomplete/Missing <input type="checkbox"/> Other | Temporary Approval For: <input type="checkbox"/> Free Meals, Expires _____ <input type="checkbox"/> Reduced-Price Meals, Expires _____ | Date Notice Sent: _____ |
| Signature of Determining Official: _____ | | Date Determined: _____ | |

Verification

| | |
|--|--|
| Signature of Confirming Official: _____ | |
| Date 1st Notification Sent: _____ | Date 2nd Notification Sent: _____ |
| Results: <input type="checkbox"/> No Change <input type="checkbox"/> Free to Reduced <input type="checkbox"/> Reduced to Free <input type="checkbox"/> Ineligible – Reason: _____ | |
| Signature of Verifying Official: _____ | Date: _____ |